



Положение №№

об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

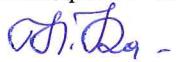
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 5 от «18» января 2022 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Коцюргинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия).

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников Академии (далее также - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г.№570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г.№248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г.№305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017г. №40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);

- постановления Министерства труда и социального развития Российской

Федерации от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004г.№9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

- Устава Академии;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1995г. № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;

- Коллективного договора между работниками и администрацией Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение определяет системы оплаты труда, применяемые в Академии, источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает порядок взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Академии по вопросам оплаты труда.

1.4. В Академии применяются повременная и комиссионная системы оплаты труда и режим рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.5. Системы оплаты труда работников, применяемые в Академии,

должны обеспечивать дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности и установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг, выполняемых работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

1.6. Системы оплаты труда устанавливаются в Академии с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

1.7. Установление и изменение систем оплаты труда в Академии, форм материального стимулирования работников осуществляется Академией, как работодателем, с учетом:

- реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Академии в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других

условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- мнения Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии (далее – профком);

- систем нормирования труда, определяемых Академией с учетом мнения профкома на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Составными частями заработной платы работников Академии являются:

- должностной оклад (оклад) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.9. Месячная заработная плата работника Академии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников Академии предельными размерами не ограничивается.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат),

выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

1.11. Размеры должностных окладов, выплаты по повышающему коэффициенту к окладу и выплаты компенсационного характера рассматриваются как обязательство Академии, как работодателя, перед работником.

1.12. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.13. Система стимулирующих выплат работникам Академии осуществляется исходя из необходимости увязки оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на основе:

- использования взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретного учреждения и работника;
- установления соответствующих данным показателям стимулирующих выплат, критериев и условий;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг, выполнения работ, системы оценки качества работы учреждения, включающей определение критериев эффективности его работы на основе публичных рейтингов его деятельности.

1.14. Оплата труда работников Академии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится

пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.15. В целях осуществления возложенных на Академию задач и функций, выполнения установленных объемов работ допускается:

- привлекать на основании гражданско-правового договора для выполнения работ, оказания услуг, связанных с временным расширением объема, оказываемых Академией услуг, помимо работников Академии, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- в порядке исключения отдельные должности служащих, имеющих важное социальное значение, относить к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессионально-квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника (ЕКС), но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, в порядке исключения, назначать на соответствующие должности так же, как лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы (в соответствии с п. 8 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);

- относить одну и ту же профессию рабочего или должность служащего к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом квалификации, подтвержденной сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»).

1.16. Об изменении систем оплаты труда, введении новых норм труда работники Академии должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

1.17. Настоящее Положение об оплате труда может ежегодно корректироваться в зависимости от содержания ежегодных рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом федеральных законов о федеральном бюджете на соответствующий год.

1.18. Настоящее Положение об оплате труда принимается Ученым советом Академии по согласованию с профкомом работников Академии и утверждается ректором Академии. Положение может быть пересмотрено или дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Общие условия и порядок оплаты труда работников Академии.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Академии формируется исходя из размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке Академии из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда Академии формируется следующим образом:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(ППС)} + \text{ФОТ (НР)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(Р)} + \\ + \text{ФОТ (Вр)} + \text{ФОТ (СМП)} + \text{ФОТ (ММП)}, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда Академии;

ФОТ(АУП) – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ(ППС) – фонд оплаты труда работников профессорско-преподавательского состава;

ФОТ(НР) – фонд оплаты труда работников научно-исследовательского института молекулярной медицины;

ФОТ(УВП) - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ(Р) - фонд оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих.

2.1.3. Фонд оплаты труда Академии(ФОТ) составляет 100%, при этом:

$$\text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(Р)} \leq 40\%,$$

$$\text{ФОТ(ППС)} + \text{ФОТ (НР)} + \text{ФОТ (Вр)} + \text{ФОТ (СМП)} + \text{ФОТ (ММП)} \geq 60\%.$$

2.1.4. Академия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановые периоды, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) всех категорий работников, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.5. Финансовое обеспечение оплаты труда в Академии осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- целевой субсидии из федерального бюджета;
- иных субсидий, в том числе грантов;
- средств обязательного медицинского страхования;
- средств, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и Правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;
- иных средств от иной приносящей доход деятельности и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренным Уставом Академии.

2.1.6. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет всех источников финансовых средств Академии.

2.1.7. Структура заработной платы работников Академии предусматривает гарантированную и переменную (стимулирующую) части.

2.1.8. Гарантированная часть включает в себя оклад (должностной оклад), рассчитанный пропорционально занимаемой работником доле ставки в соответствии со штатным расписанием, компенсационные выплаты.

Должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

2.1.9. Переменная (стимулирующая) часть включает в себя стимулирующие выплаты, персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент (далее – ППК) – может быть установлен работнику к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. ППК может быть установлен на определенный период времени.

Решение об установлении ППК к окладу и его размерах принимаются ректором Академии персонально в отношении конкретного работника.

Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.1.10. Выплата заработной платы работникам Академии производится каждые полмесяца: за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 07 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями выплата заработной платы производится в предшествующий рабочий день.

2.1.11. 07-го числа каждого месяца (при выплате заработной платы) каждому работнику Академии выдается (предоставляется в электронной форме) расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

2.1.12. При прекращении трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

2.1.13. Оплата отпусков работникам Академии производится не позднее, чем за три дня до его начала. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основному месту работы.

2.1.14. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств по заявлению работника на счет, открытый в выбранной работником кредитной организации.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена его заработка плата, сообщив в письменной форме Академии, как работодателю, об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.2. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС).

2.2.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее также - ППС) Академии формируется исходя из объемов выполняемых федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения численности ППС и обучающихся, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС.

2.2.2. К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.2.3. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

2.2.4. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

2.2.5. Работники Академии из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года.

Длительный отпуск работникам из числа ППС предоставляется без оплаты в порядке, установленном коллективным договором или иным локальным нормативным актом Академии.

2.2.6. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей для работников из числа ППС утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №217н.

2.2.7. Группы должностей ППС подразделяются на шесть квалификационных уровней:

- 1 квалификационный уровень - ассистент, преподаватель;
- 2 квалификационный уровень - старший преподаватель;
- 3 квалификационный уровень - доцент;
- 4 квалификационный уровень - профессор;
- 5 квалификационный уровень - заведующий кафедрой;
- 6 квалификационный уровень - декан;

2.2.8. Размеры должностных окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям ППС, повышающего коэффициента по занимаемой должности, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности предусматривает наличие у работника ученой степени, ученого звания и выполнение лечебной работы.

Должностные оклады по должностям ППС предусматривают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с п. 11 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует новый оклад.

2.2.9. Работнику может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 3,85.

2.2.10. Работникам, занимающим должности ППС, с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.11. Работникам, занимающим должности ППС, выполняющим учебную работу, не входящую в установленную годовую нагрузку педагогических работников, предусмотрена организация почасовой оплаты труда.

2.2.12. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора, ее объем для работника из числа ППС в учебном году не может превышать 300 часов.

2.2.13. Для работников ППС не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

а) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

б) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;

в) осуществление работниками, не состоящими в штате Академии, руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом Академии с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

г) работа без занятия штатной должности в Академии и иной организации, в том числе выполнение работниками ППС обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников Академии, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой, студентов и иных обучающихся.

2.2.14. В оплате труда профессорско-преподавательского состава, реализующего обучение по программам дополнительного профессионального образования, используются элементы и принципы сдельной оплаты труда в части организации почасовой оплаты труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

Оплата такой работы производится в соответствии с приказом ректора Академии, по результатам предоставления в планово-экономический отдел почасовой ведомости, фиксирующей количество выполненной учебной нагрузки за определенный период времени (месяц, семестр) в сроки выплаты заработной платы.

2.2.15. Также в форме почасовой оплаты труда оплачивается работа в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников профессорско-преподавательского состава, не свыше двух месяцев. Размер почасовой оплаты труда работников, занимающих должности ППС, предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера Академии.

2.3.1. Оплата труда ректора Академии определяется трудовым договором, заключенным между ректором Академии и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Должностной оклад ректора Академии определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Академии, как учреждения.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера ректору Академии устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера ректору Академии выплачиваются по решению Министерства здравоохранения Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на

оказание государственных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности Академии и ректора.

2.3.4. Размеры премирования ректора Академии, порядок и критерии выплаты такого премирования ежегодно устанавливаются главным распорядителем из средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Академии.

2.3.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Академии устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

2.3.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру Академии устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017г. № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)», в кратности от 1 до 8.

2.3.8. Соотношение средней заработной платы ректора Академии и средней заработной платы работников Академии, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии определяется путем деления среднемесячной заработной

платы ректора, соответствующего проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Академии.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, не относящихся к ППС, учебно-вспомогательного персонала, работников сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих, работников библиотеки, медицинских работников Академии.

2.4.1. Наименование должностей (профессий) по ПКГ, размеры должностных окладов педагогических работников, не относящихся к ППС, учебно-вспомогательного персонала, работников сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих, работников библиотеки, медицинских работников Академии(в том числе работников, занимающих должности, не включённые в ПКГ), повышающего коэффициента по занимаемой должности, приведены в Приложениях №3-12 к настоящему Положению.

2.4.2. Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

2.4.3. ПКГ должностей педагогических работников Академии, не относящихся к ППС, подразделяется квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н (Приложение № 3 к Положению).

2.4.4. ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Академии подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н (Приложение № 4 к Положению).

К должностям учебно-вспомогательного персонала Академии относятся следующие должности: диспетчер факультета, в том числе старший; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; старший диспетчер учебно-методического управления.

Работнику из числа учебно-вспомогательного персонала Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,56.

2.4.5. Группа должностей руководителей структурных подразделений Академии подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н (Приложение № 5 к Положению).

Работнику, занимающему должность руководителя структурного подразделения Академии, может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 2,05.

2.4.6. ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. № 305н и распределяются на пять квалификационных уровней (Приложение № 6 Положению).

К ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок в Академии относятся должности: научный сотрудник, в том числе: ведущий, старший, младший; директор научно-исследовательского института; старший лаборант, лаборант.

Размеры повышающих коэффициентов для данной категории работников включают в себя наличие ученой степени (кандидата, доктора наук) и выполнение лечебной работы.

Работнику Академии из числа работников сферы научных исследований и разработок может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 2,64.

2.4.7. Должности работников библиотеки Академии относятся к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 (Приложение № 7 к Положению):

- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня);
- «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ПКГ включает 3 квалификационных уровня).

2.4.8. Должности медицинских работников структурных подразделений Академии относятся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 (Приложение № 8 к Положению):

- «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (ПКГ включает 1 квалификационный уровень);
- «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Врачи и провизоры» (ПКГ включает 4 квалификационных уровня);
- «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня).

Медицинскому работнику Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,26.

2.4.9. Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников Академии, не включенных в ПКГ, устанавливаются в размерах согласно Приложению № 9 к настоящему Положению. К таким должностям относятся:

- главный врач клиники;
- заведующая поликлиникой;
- заместители главного врача клиники.

2.4.10. Квалификационные уровни в ПКГ должностей служащих предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н (Приложения № 10,11 к Положению):

- «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (ПКГ включает 1 квалификационный уровень);
- «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (ПКГ включает 3 квалификационных уровня).

К должностям служащих в Академии относятся, в том числе: лаборант, старший лаборант клинической кафедры; заведующий общежитием, заведующий хозяйством; специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, бухгалтер, программист (в том числе ведущий) и т.д.

Работнику из числа служащих Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,62.

2.4.11. Квалификационные уровни в ПКГ профессий рабочих предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н (Приложение № 12 к Положению):

- «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня);
- «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (ПКГ включает 4 квалификационных уровня).

Работнику из числа рабочих Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,10.

2.4.12. Работникам Академии с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

3.1. Штатное расписание Академии ежегодно утверждается ректором и включает должности профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала.

3.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) в разрезе кафедр Академии формируется учебно-методическим отделом в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, составляется планово-экономическим отделом в соответствии с утвержденной структурой Академии и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года.

Изменения в штатное расписание ППС в течение учебного года вносятся на основании приказов ректора Академии.

3.3. Штатное расписание структурных подразделений Академии, выполняющих работу по проведению прикладных научных исследований, формируется, в том числе с учетом потребности в количестве научных и научно-технических работниках для выполнения государственного задания и

научно-исследовательских работ, наличия финансовых средств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Штатное расписание иных категорий работников формируется планово-экономическим отделом Академии в соответствии с утвержденной структурой Академии в зависимости от существующей потребности структурных подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования и т. п.

3.5. Штатное расписание работников Академии, за исключением штатного расписания ППС, на очередной календарный год (по состоянию на 1 января) утверждается ректором Академии не позднее 31 декабря текущего года.

3.6. Изменения в штатное расписание Академии по всем категориям работников вносятся приказом ректора Академии на основании служебных записок руководителя структурного подразделения с резолюцией ректора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Академии устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. В Академии в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе Российской Федерации и утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также в настоящем Положении и коллективном договоре, устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника длительное время);
- 5) иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с определенным классом опасности составляют:

- класс 3.1. – от 4% от должностного оклада;
- класс 3.2. – от 6% от должностного оклада;
- класс 3.3. – от 12% от должностного оклада.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается соответствующим допустимым условиям труда (класс 2), либо выплата в соответствии с классом опасности ниже ранее установленной, то повышенный размер оплаты труда снимается или понижается на основании приказа ректора Академии, с предупреждением работника за 2 месяца до прекращения выплаты.

4.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работ работникам устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон, на основании приказа ректора Академии.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, и без увеличения продолжительности рабочего времени устанавливается работнику с обязательным указанием дополнительного объема работ и срока выполнения обязанностей, если исполнение указанных обязанностей не оговорено в должностной инструкции или трудовом договоре. Размер доплаты устанавливается в процентах или абсолютном размере и не может превышать размер оклада (должностного оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется эта доплата, пропорционально объему выполняемой дополнительной работы с учетом соответствующего повышающего коэффициента к окладу по должности.

4.6. К заработной плате работников Академии применяется районный коэффициент 20% за работу в районах с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время» и составляет 40% от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Академии производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Вместо повышенной оплаты работнику по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В таком случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации). Заработка плата за месяц, в котором работник использовал день отдыха, производиться в полном размере.

Если трудовым договором установлен режим рабочего времени, предусматривающий работу в праздничные дни (сменный график работы) или работу в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику, то в этом случае суббота и воскресенье являются для работника рабочими днями и оплачиваются в одинарном размере. Часы, отработанные в праздничные дни, оплачиваются не менее чем в двойном размере.

Выходными являются дни еженедельно предоставляемого непрерывного отдыха. Порядок предоставления выходных дней определен в ст. 111 Трудового кодекса Российской Федерации и принятыми в Академии правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления размера оклада с учетом повышающего коэффициента к окладу по должности и выплаты за вредные и/или опасные условия труда па норму рабочих часов в соответствующем текущем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах.

4.11. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени (выполнившего норму труда) меньше установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда(МРОТ), производится доплата до МРОТ.

Порядок расчета такой доплаты определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях увеличения материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества профессиональной деятельности, усиления связи размера оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечными результатами работы структурных подразделений и Академии в целом, а также создания предпосылок для максимального

раскрытия трудового потенциала работников, работникам Академии устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки).

5.2.На выплаты стимулирующего характера направляются средства фонда оплаты труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств целевых субсидий, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов (ОМС) и средств, от приносящей доход деятельности.

5.3. Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из вышеуказанных средств может использоваться как экономия фонда оплаты труда Академии в целом, так и экономия фонда оплаты труда отдельных структурных подразделений Академии.

5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, достижение установленных работнику, коллективу работников или коллективу структурного подразделения и Академии в целом показателей эффективности, а также в виде поощрения за выполненную с высоким качеством и в установленный срок конкретную работу.

5.5.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

- по должностям профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава - при условии выполнения учебной нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава;
- по должностям работников сферы научных исследований и разработок - с учетом объемов выполняемых работ;
- по медицинским должностям работников клиники Академии - с учетом объемов выполняемых работ соответствующего медицинского подразделения;

- по должностям служащих и рабочих - с учетом объемов выполняемых работ.

5.6. Стимулирующие выплаты назначаются, изменяются и прекращаются приказом ректора Академии в пределах фонда оплаты труда и минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

5.7. Стимулирующие выплаты могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) или единовременными (разовыми), а также устанавливаемыми на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

5.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты определяется ректором Академии в пределах фонда оплаты труда в зависимости от финансовых возможностей Академии.

5.9. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.10. Ректор Академии имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер систематической стимулирующей выплаты либо полностью отменить ее в случае некачественного и (или) несвоевременного выполнения работником порученного самим ректором, непосредственным руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работников).

5.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на

оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности по независящим от Академии причинам, ректор Академии имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

5.12. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение Академии, а также в связи с изменением функциональных обязанностей работника, характера выполняемых им работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.13. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора Академии, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников Академии с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-экономическом отделе на предмет наличия средств для ее установления, после этого издается приказ о ее установлении.

5.14. В Академии работникам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих надбавок (доплат):

5.14.1. надбавки на основе показателей эффективности деятельности работников, в том числе (но не ограничиваясь):

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за интенсивность труда при особом режиме работы;
- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- молодому работнику, не имеющему ученой степени, до прохождения аттестации;
- наставничество над молодыми работниками;
- за результаты научно-исследовательской работы;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Академии среди населения;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления;

5.14.2. надбавки за качество выполняемых работ:

- а) надбавка за качество работы и высокий профессионализм;
- б) надбавка за наличие у работника Академии государственного почетного звания – в размере 10% от базового оклада, в том числе:

- Медаль ордена «За заслуги перед отечеством»;
- Орден Почета;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации».

При наличии у работника двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований;

в) надбавка за наличие у работника Академии ведомственных наград или Почетного звания «Отличник здравоохранения Российской Федерации» – в размере 10% от базового оклада;

г) надбавка за материальную ответственность работнику, по основной должности которого материальная ответственность не предусмотрена функциональными обязанностями. Данная надбавка устанавливается на период

действия договора о полной материальной ответственности в размере 1 000 рублей;

5.14.3. премиальные выплаты по итогам работы, порядок установления и назначения выплат которых отражен в Положении о премировании, согласованном и утвержденном в установленном порядке.

5.15. Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Академии.

5.16. Руководителям структурных подразделений Академии и работникам из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, а также работникам административно-хозяйственной части виды и размеры стимулирующих надбавок устанавливаются ректором Академии.

5.17. Критериями установления стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений и работникам Академии являются:

5.17.1. качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительно порученных видов работ;

5.17.2. интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Академией, обеспечением безопасности Академии, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Академии, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Академии;

5.17.3. своевременное и качественное выполнение работы и представление отчетности и достоверных данных в вышестоящие органы управления, органы статистики, налоговые и финансовые органы, руководству Академии в установленные сроки и графики;

5.17.4. выполнение показателей качества для проводимой образовательной и научной деятельности в структурных подразделениях Академии;

5.17.5. внедрение инновационных процессов и новых информационных и иных технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Академии, административное управление Академией, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Академии, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

5.17.6. иные показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к развитию и улучшению уставной деятельности Академии.

5.18. Особенности осуществления выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам приведены в разделе 6 настоящего Положения.

5.19. Проректорам Академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций структурными подразделениями, непосредственно подчиненными проректору по соответствующему направлению работы.

5.20. Главному бухгалтеру Академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии соблюдений правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Академии.

5.21. Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой начальника планово-экономического отдела (на предмет наличия средств для выплаты надбавки).

5.22. Порядок и условия установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в структурных подразделениях Академии приведены в Приложениях № 13-31, а также могут регламентироваться приказами ректора Академии. Данные приказы не должны противоречить принципам, алгоритмам и содержанию, изложенным в Положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), утвержденном в Академии.

Проект приказа ректора, устанавливающий порядок и особенности установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в определенном структурном подразделении Академии, до его подписания ректором должен быть предварительно согласован с начальником планово-экономического отдела и профкомом.

5.23. Руководители структурных подразделений, устанавливающие надбавки (доплаты) в пределах нормативного и дополнительного внебюджетного фонда оплаты труда, несут всю полноту ответственности за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об экономии этих средств.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ

6.1. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам (НС) могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- по результатам проведения ежегодной аттестации;
- за работу со студентами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат;
- за выполнение обязанностей куратора (учебной группы, общежития, старшего куратора курса);
- за выполнение обязанностей помощника декана.

6.2. Выплаты стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам (НС) устанавливаются на основании их индивидуальных показателей эффективности, качества, результативности и интенсивности труда с использованием системы балльной оценки по результатам проведения аттестации.

Аттестация профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии проводится в порядке и сроки, установленные приказом ректора Академии, и призвана привести в соответствие уровень профессиональной компетенции ППС и НС, при распределении дополнительной заработной платы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также из средств от приносящей доход деятельности. Основной задачей такой аттестации является материальное стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной квалификации, обеспечение ППС и НС возможности повышения уровня оплаты труда.

Аттестации подлежат все работники, замещающие должности ППС и НС, кроме внешних совместителей, а также работников, которым присвоен статус «молодой работник» в соответствии с локальным нормативным актом Академии (в течение первых трех лет работы).

Каждым работником, занимающим должность профессорско-преподавательского состава (включая заведующих кафедрой и декана) и научным сотрудником ежегодно составляется оценочный лист качества работы преподавателя (примерная форма приведена в Приложении № 32 к настоящему Положению).

Перечень балльных оценок в оценочном листе формируется на основе целевых показателей эффективности работы государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, перечня аккредитационных показателей Академии, как образовательного учреждения, а также с учетом актуальных направлений развития Академии. При этом учитывается только деятельность работника, напрямую связанная с учебно-воспитательной и научной деятельностью Академии.

В оценочном листе указываются балльные оценки по всем показателям, достигнутым работником в отчетный период, т.е. за календарный год,

предшествующий процедуре аттестации, а также общая сумма набранных им баллов.

Ежегодно, в сроки, установленные приказом ректора, каждый работник предоставляет оценочный лист проректору по соответствующему направлению деятельности для учета баллов. Ректор Академии по результатам итогового собеседования с работником может добавить такому работнику дополнительные баллы.

Для назначения стимулирующих выплат «стоимость» одного балла по теоретическим и клиническим кафедрам рассчитывается по формуле:

$$\text{Бст} = \text{Нппс} * \text{СФп} / \text{Сппс}, \text{ где}$$

СФп – фонд, предусмотренный для выплат стимулирующего характера по результатам аттестации;

Нппс – доля СФп, направляемая на поощрение работников из числа ППС в отчетном периоде, в соответствии с приказом ректора Академии;

Сппс – сумма баллов, набранных работниками ППС теоретических и клинических кафедр, включая заведующих кафедрами и деканов.

Величина стимулирующих выплат конкретному работнику ППС (СВппс) определяется следующим образом:

$$\text{СВппс} = \text{Бст} * \text{Рс},$$

Рс – количество баллов, набранных конкретным работником согласно оценочному листу.

На основании поступивших оценочных листов и проведенных расчетов планово-экономический отдел готовит проект приказа о стимулирующих выплатах работникам из числа ППС и научным сотрудникам в текущем году и представляет его на подписание ректору Академии. Подписанный ректором приказ является основанием для начисления работникам стимулирующих выплат отделом бухгалтерского учета и контроля.

Стимулирующая надбавка по итогам аттестации устанавливается по результатам работы за отчетный год до момента прохождения следующей

аттестации. Данные выплаты производятся ежемесячно, в дни выплаты заработной платы.

6.2. Работникам из числа ППС осуществляется выплата надбавки за работу со студентами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат (далее – работа с коммерческими студентами). Данная выплата производится пропорционально учебной нагрузке ассистентов (900 часов в год).

Сумма стимулирующей надбавки рассчитывается следующим образом:

$$\text{СВппс} = (\text{Оас-та} + \text{Оас-та} * \% \text{ вредности}) * \text{Дст} * 1,5, \text{ где}$$

СВппс – стимулирующая выплата за работу с коммерческими студентами;

Оас-та – оклад ассистента с учетом ученой степени;

Дст – доля ставки;

1,5 – коэффициент районного регулирования.

Доля ставки определяется согласно выписке из протокола заседания кафедры. Ставки за работу с коммерческими студентами, дополнительно распределяемые на кафедре после формирования штатного расписания, рассчитываются исходя из учебной нагрузки каждой кафедры.

6.3. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы устанавливается работникам из числа ППС, назначенным кураторами учебных групп по ходатайству декана факультета.

Надбавка устанавливается на учебный год по предложению заведующего кафедрой в виде ежемесячной поощрительной выплаты.

Размер выплаты за кураторство составляет 1 500 руб. за учебную группу.

Размер самой выплаты не зависит от численности групп и их количества.

6.4. Надбавка за качественное выполнение обязанностей старшего куратора курса устанавливается на учебный год работникам из числа ППС, назначенным старшими кураторами приказом (распоряжением) по Академии. Размер выплаты за данное кураторство составляет 2 500 руб.

6.5. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора общежитий устанавливается на учебный год работникам из числа ППС,

назначенным кураторами общежитий приказом (распоряжением) по Академии. Размер выплаты за кураторство общежития составляет 3 000 руб.

6.6. Надбавка за интенсивность труда при исполнении обязанностей помощника декана, возложенных на работника, устанавливается приказом ректора Академии. Ежемесячная надбавка устанавливается приказом ректора в следующих размерах:

- помощник декана лечебного факультета – 15 000 рублей;
- помощник декана педиатрического факультета – 13 000 рублей;
- помощник декана стоматологического факультета – 8 000 рублей.

7.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Социальные выплаты работникам Академии назначаются в виде:

7.1.1. материальной помощи на основании служебной записки на имя ректора Академии. Служебная записка согласовывается с планово-экономическим отделом (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора Академии и визы руководителя структурного подразделения, издается приказ Академии о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка, свадьба, обеспечение летнего отдыха детей, другие ситуации) и т.п.;

7.1.2. выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом работника на пенсию на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора Академии с согласующей визой председателя профкома и планово-экономического отдела (на предмет наличия финансовых

средств). При наличии положительной резолюции ректора Академии издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом работника на пенсию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в соответствии с приказами ректора в пределах утвержденного фонда оплаты труда Академии.

8.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором Академии.

8.3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности, установленные согласно Приложениям № 1 - 12 к настоящему Положению, пересматриваются в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Академии.

8.4. Порядок формирования фонда оплаты труда и особенности оплаты труда работников в структурных подразделениях Академии приведены в Приложениях № 13-31.

8.5. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8.6. На лиц, работающих в Академии по совместительству распространяются правила и условия установления стимулирующих надбавок (доплат), предусмотренные настоящим Положением.

8.7. При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата их труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

8.8. Академия имеет право дополнять и изменять настоящее Положение в порядке, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации в сфере оплаты труда.

8.9. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Академии и согласовываются с профкомом работников Академии.

8.10. Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Академии.

8.11. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Настоящее Положение включает в себя следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- 1) Приложение № 1 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям профессорско-преподавательского состава»;
- 2) Приложение № 2 - «Размеры почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава»;
- 3) Приложение № 3 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности педагогических работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- 4) Приложение № 4 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников учебно-вспомогательного персонала»;
- 5) Приложение № 5 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности руководителей структурных подразделений»;
- 6) Приложение № 6 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников сферы научных исследований и разработок»;

- 7) Приложение № 7 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников культуры, искусства и кинематографии»;
- 8) Приложение № 8 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности медицинских и фармацевтических работников»;
- 9) Приложение № 9 - «Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы»;
- 10) Приложение № 10 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 11) Приложение № 11 - «Размеры должностных окладов специалистов и служащих, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы»;
- 12) Приложение № 12 - «Размеры должностных окладов, повышающего коэффициента по должностям общеотраслевых профессий рабочих»;
- 13) Приложение № 13 - «Положение о порядке материального стимулирования работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, занятых в оказании платных образовательных услуг на факультете дополнительного профессионального образования»;
- 14) Приложение № 14 - «Положение о порядке распределения средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников офтальмологического отделения стационара клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;
- 15) Приложение № 15 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников офтальмологического кабинета клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

16) Приложение № 16 - «Положение об оплате труда работников офтальмологического отделения стационара клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, занятых в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования»;

17) Приложение № 17 - «Положение о порядке распределения средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников стоматологического отделения № 1 клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

18) Приложение № 18 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников стоматологического отделения № 2 клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

19) Приложение № 19 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников стоматологического отделения № 3 клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

20) Приложение № 20 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников зуботехнической лаборатории клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

21) Приложение № 21 - «Положение о порядке распределения средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников детского стоматологического отделения № 1 клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

22) Приложение № 22 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников детского стоматологического отделения № 2 клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

23) Приложение № 23 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников рентгенкабинета клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

24) Приложение № 24 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников диагностической поликлиники клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

25) Приложение № 25 - «Положение о порядке распределения средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников бактериологической лаборатории диагностической поликлиники клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

26) Приложение № 26 - «Положение о порядке и условиях распределения средств обязательного медицинского страхования, полученных от проведения молекулярно-генетических исследований, на оплату труда работников клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

27) Приложение № 27 - «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам, участвующим в осуществлении платной деятельности лаборатории молекулярной генетики научно–исследовательского института молекулярной медицины ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

28) Приложение № 28 - «Положение о порядке организации деятельности и распределения средств, полученных Диагностической поликлиникой клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и лабораторией молекулярной генетики научно–исследовательского института молекулярной медицины ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России при оказании услуги «проведение исследований по выявлению вируса SARS-CoV-2»;

29) Приложение № 29 - «Положение о порядке и условиях оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности работникам столовой ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

30) Приложение № 30 - «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности

работникам, участвующим в осуществлении деятельности спортивного клуба «СпортАльянс» ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

31) Приложение № 31 - «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности работникам редакционно-издательского центра ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России»;

32) Приложение № 32 - «Оценочный лист качества работы преподавателя за 20__ год».

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Отметка о согласовании	Дата согласования, подпись
Первый проректор	Сахаров А.В.	Согласовано	18.01.2022 Сахаров
Проректор по экономической и административно-хозяйственной работе	Сажин Е.В.	Согласовано	18.01.2022 Сажин
Главный врач клиники	Шаповалов А.Г.	Согласовано	18.01.2022 Шаповалов
Начальник отдела кадров	Коржова Т.А.	Согласовано	18.01.2022 Коржова
Главный бухгалтер	Мещерякова Е.В.	Согласовано	18.01.2022 Мещерякова
Начальник юридического отдела	Иванова В.Г.	Согласовано	18.01.2022 Иванова
Первичная организация Профсоюза сотрудников и студентов ЧГМА	Розумная Е.В.		18.01.2022

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Начальник планово-экономического отдела	Зимина Т.Ю.	18.01.2022 Зимина

Приложение № 1 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
по занимаемой должности работников высшего и дополнительного профессионального
образования по должностям профессорско-преподавательского состава**

Оклад по ПКГ – 14 241,00 руб.

Наименование должностей профессорско-преподавательского состава			Квалифика- ционный уровень	Повышаю- щийкоэффи- циент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>					
Ассистент, преподаватель	без лечебной работы	высшее образование	1.1	1,0000	14 241,00
		ученая степень кандидата наук	1.2	1,2775	18 192,00
		ученая степень доктора наук	1.3	1,6473	23 459,00
	с лечебной работой	высшее образование	1.4	1,4004	19 942,00
		ученая степень кандидата наук	1.5	1,6778	23 893,00
		ученая степень доктора наук	1.6	2,0476	29 160,00
<i>2 квалификационный уровень</i>					
Старший преподаватель	без лечебной работы	высшее образование	2.1	1,2502	17 803,00
		ученая степень кандидата наук	2.2	1,5276	21 754,00
		ученая степень доктора наук	2.3	1,8974	27 021,00
<i>3 квалификационный уровень</i>					
Доцент	без лечебной работы	высшее образование	3.1	1,5276	21 754,00
		ученая степень кандидата наук	3.2	2,0130	28 666,00
			3.3	2,1132	30 094,00
			3.4	2,2132	31 517,00
		ученая степень доктора наук	3.5	2,3828	33 933,00
			3.6	2,4831	35 361,00
			3.7	2,5830	36 784,00
	с лечебной работой	высшее образование	3.8	1,8275	26 025,00
		ученая степень кандидата наук	3.9	2,3129	32 938,00
			3.10	1,7112	34 368,00
			3.11	2,5131	35 789,00
		ученая степень доктора наук	3.12	2,6828	38 205,00

			ученое звание «доцент»	3.13	2,7832	39 635,0
			ученое звание «профессор»	3.14	2,8830	41 056,00
<i>4 квалификационный уровень</i>						
Профессор	без лечебной работы	высшее образование	4.1	2,0130	28 666,00	
		ученая степень кандидата наук	без ученого звания	4.2	2,6985	38 429,00
			ученое звание «доцент»	4.3	2,7989	39 858,00
			ученое звание «профессор»	4.4	2,8988	41 281,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	4.5	3,0684	43 696,00
			ученое звание «доцент»	4.6	3,1687	45 125,00
			ученое звание «профессор»	4.7	3,2686	46 548,00
	с лечебной работой	высшее образование	4.8	2,3129	32 938,00	
		ученая степень кандидата наук	без ученого звания	4.9	2,9986	42 703,00
			ученое звание «доцент»	4.10	3,0990	44 132,00
			ученое звание «профессор»	4.11	3,1988	45 553,00
		ученая степень доктора наук	без звания	4.12	3,3685	47 970,00
			ученое звание «доцент»	4.13	3,4688	49 399,00
			ученое звание «профессор»	4.14	3,5686	50 820,00
<i>5 квалификационный уровень</i>						
Заведующий кафедрой	без лечебной работы	высшее образование	5.1	2,6985	38 429,00	
		ученая степень кандидата наук	без ученого звания	5.2	2,9760	42 380,00
			ученое звание «доцент»	5.3	3,0762	43 808,00
			ученое звание «профессор»	5.4	3,1762	45 232,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	5.5	3,3458	47 647,00
			ученое звание «доцент»	5.6	3,4461	49 075,00
			ученое звание «профессор»	5.7	3,5461	50 499,00
	с лечебной работой	высшее образование	5.8	2,9986	42 703,00	
		ученая степень кандидата наук	ученое звание звания	5.9	3,2760	46 653,00
			ученое звание «доцент»	5.10	3,3763	48 082,00
			ученое звание «профессор»	5.11	3,4761	49 503,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	5.12	3,6459	51 921,00
			ученое звание «доцент»	5.13	3,7462	53 349,00
			ученое звание «профессор»	5.14	3,8460	54 770,00

б квалификационный уровень

Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся:			
до 500 человек	6.1	3,1160	44 375,00
от 501 до 1 000 человек	6.2	3,2659	46 509,00
от 1 001 до 2 000 человек	6.3	3,7910	53 987,00

Приложение № 2 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размер почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава

Наименование должностей			Размер базового оклада	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.	Средняя учебная нагрузка в месяц, час.	Стоймость 1 педагогического часа, в соответствии с учебной нагрузкой
Профессор	ученая степень доктора наук	ученое звание «профессор»	14 241,00	3,2686	46 548,00	70	670,00
		ученое звание «доцент»	14 241,00	3,1687	45 125,00	70	650,00
		без ученого звания	14 241,00	3,0684	43 696,00	70	630,00
	ученая степень кандидата наук	ученое звание «профессор»	14 241,00	2,8988	41 281,00	70	590,00
		ученое звание «доцент»	14 241,00	2,7989	39 858,00	70	570,00
		без ученого звания	14 241,00	2,6985	38 429,00	70	550,00
Доцент	ученая степень доктора наук	ученое звание «профессор»	14 241,00	2,5830	36 784,00	80	460,00
		ученое звание «доцент»	14 241,00	2,4831	35 361,00	80	450,00
		без ученого звания	14 241,00	2,3828	33 933,00	80	430,00
	ученая степень кандидата наук	ученое звание «профессор»	14 241,00	2,2132	31 517,00	80	400,00
		ученое звание «доцент»	14 241,00	2,1132	30 094,00	80	380,00
		без ученого звания	14 241,00	2,0130	28 666,00	80	360,00
	с высшим образованием		14 241,00	1,5276	21 754,00	80	270,00
Старший преподаватель	ученая степень доктора наук		14 241,00	1,8974	27 021,00	80	340,00
	ученая степень кандидата наук		14 241,00	1,5276	21 754,00	80	270,00
	высшее образование		14 241,00	1,2502	17 803,00	80	230,00
Ассистент, преподаватель	ученая степень доктора наук		14 241,00	1,6473	23 459,00	90	260,00
	ученая степень кандидата наук		14 241,00	1,2775	18 192,00	90	200,00
	высшее образование		14 241,00	1,0000	14 241,00	90	160,00

Приложение № 3 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
по занимаемой должности педагогических работников, не относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

Оклад по ПКГ – 14 814,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>3 квалификационный уровень</i>			
Методист	3.1	1,0000	14 576,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
Педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог	4.1	1,0164	14 814,00

Приложение № 4 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности работников учебно-вспомогательного персонала**

Оклад по ПКГ – 9 342,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Учебный мастер	1.1	1,2	11 212,00
Диспетчер факультета	1.2	1,49	13 918,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
Специалист по учебно-методической работе (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.)	2.1	1,52	14 202,00
Специалист по учебно-методической работе (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее 3 лет.)	2,2	1,56	14 576,00

Приложение № 5 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности руководителей структурных подразделений**

Оклад по ПКГ – 14 241,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Помощник ректора, ученый секретарь совета	1.1	1,06	15 096,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
Начальник отдела аспирантуры, ординатуры, центра довузовской подготовки, центра непрерывного тестирования	2.1	1,24	17 657,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
Советник при ректорате	3.1	1,3	18 514,00
Заведующий издательством учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов	3.2	2,0	28 481,00
Начальник учебно-методического управления	3.3	2,05	29 193,00

Приложение № 6 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников сферы научных исследований и разработок

Оклад по ПКГ – 14 241,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.		
<i>1 квалификационный уровень</i>					
Младший научный сотрудник	высшее образование	1.1	1,0	14 241,00	
	ученая степень кандидата наук	1.2	1,2774	18 192,00	
Научный сотрудник	высшее образование	1.3	1,08	15 381,00	
	ученая степень кандидата наук	1.4	1,3588	19 351,00	
<i>2 квалификационный уровень</i>					
Старший научный сотрудник	высшее образование	2.1	1,16	16 526,00	
	ученая степень кандидата наук	без ученого звания	2.2	1,4379	20 477,00
		ученое звание	2.3	1,5379	21 510,00
	ученая степень доктора наук	без ученого звания	2.4	1,8077	25 744,00
		ученое звание	2.5	1,8803	26 776,00
<i>3 квалификационный уровень</i>					
Ведущий научный сотрудник	ученая степень кандидата наук	без ученого звания	3.1	1,8603	26 494,00
		ученое звание	3.2	1,9603	27 916,00
	ученая степень доктора наук	без ученого звания	3.3	2,2303	31 761,00
		ученое звание	3.4	2,3301	33 183,00
<i>5 квалификационный уровень</i>					
Директор института	ученая степень доктора наук	ученое звание	5.5	2,6417	37 620,00

Приложение № 7 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности работников культуры, искусства и кинематографии**

Оклад по ПКГ – 14 241,00 руб.

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры,
искусства и кинематографии ведущего звена»**

Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>		
Библиотекарь, библиограф	1,0	14 241,00
<i>2 квалификационный уровень</i>		
Главный библиотекарь, главный библиограф	1,2	17 091,00

**Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава
учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>		
Заведующий отделом библиотеки, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного искусства	1,2399	17 657,00

Приложение № 8 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Оклад по ПКГ – 9 342,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Санитарка	1.1	1,0	9 342,00
Сестра-хозяйка	1.2	1,02	9 530,00

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Оклад по ПКГ – 9 816,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Медицинский дезинфектор	1.1	1,0	9 816,00
Гигиенист стоматологический	1.2	1,04	10 209,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
Лаборант, рентген лаборант, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра стерилизационной	2.1	1,11	10 897,00
Помощник врача эпидемиолога	2.2	1,14	11 191,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
Медицинская сестра, зубной техник	3.1	1,12	10 996,00
Медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, фармацевт	3.2	1,16	11 387,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, фельдшер-лаборант	4.1	1,19	11 681,00
<i>5 квалификационный уровень</i>			
Старшая медицинская сестра, старший зубной техник	5.1	1,45	14 234,00

Заведующий производством лаборатории зубопротезирования	5.2	1,74	17 081,00
---	-----	------	-----------

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»
Оклад по ПКГ – 12 491,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень			
Старший лаборант	2.1	1,1	13 787,00
Врачи-специалисты	2.2	1,14	14 241,00
3 квалификационный уровень			
Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	3.1	1,81	22 609,00
4 квалификационный уровень			
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационаре, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-патологоанатом	4.1	2,11	26 355,00

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»

Оклад по ПКГ – 25 888,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом, лабораторией)	1.1	1,0	25 888,00
2 квалификационный уровень			
Заведующий отделением хирургического профиля стационара	2.1	1,26	32 616,00

Приложение № 9 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов
руководящих медицинских работников, должности которых
не включены в профессиональные квалификационные группы**

Должности	Размер оклада, руб.
Главный врач	44 007,00
Заместитель главного врача по медицинской части	40 121,00
Заместитель главного врача по офтальмологии	40 121,00
Заместитель главного врача по экспертизе нетрудоспособности	31 065,00
Заместитель главного врача по сестринской работе	31 065,00
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	31 065,00

Приложение № 10 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Оклад по ПКГ – 9 342,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Дежурный по общежитию	1.1	1,05	9 811,00
Архивариус, кассир, делопроизводитель	1.2	1,36	12 753,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Оклад по ПКГ – 12 753,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Лаборант клинических, медико-профилактических и теоретических кафедр, имеющий средне-специальное образование	1.1		9 811,00
Лаборант клинических, медико-профилактических и теоретических кафедр, имеющий высшее образование	1.2		10 278,00
Администратор (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.)	1.3	1,0	12 753,00
Техник-программист (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.)	1.4	1,02	13 009,00
Инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по	1.5	1,04	13 267,00

установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.)			
2 квалификационный уровень			
Старший лаборант клинических, медико-профилактических и теоретических кафедр, имеющий высшее образование	2.1		11 212,00
Администратор (стаж работы в должности не менее 3 лет)	2.2	1,06	13 523,00
Техник-программист (стаж работы в должности не менее 3 лет)	2.3	1,08	13 779,00
Инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью (стаж работы в должности не менее 3 лет)	2.4	1,1	14 037,00
Заведующий складом, заведующий хозяйством	2.5	1,1	14 037,00
Заведующий канцелярией	2.6	1,15	14 748,00
3 квалификационный уровень			
Заведующий общежитием	3.1	1,15	14 748,00
Заведующий научной библиотекой	3.2	1,6	20 410,00
Заведующий столовой	3.3	1,62	20 739,00

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности
служащих третьего уровня»**

Оклад по ПКГ – 14 814,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Психолог	1.1	1,0	14 814,00
Специалист по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист)	1.2	1,2	17 777,00
Инженер по медицинскому оборудованию	1.3	1,23	18 283,00
Бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, экономист по финансовой работе, юрисконсульт (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.)	1.4	1,3	19 257,00
Бухгалтер, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик,	1.5	1,4	20 739,00

специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет)			
<i>4 квалификационный уровень</i>			
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий инженер по надзору за строительством, ведущий инженер-энергетик (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 5 лет)	4.1	1,45	21 476,00
<i>5 квалификационный уровень</i>			
Заместитель главного бухгалтера	5.1	1,49	22 075,00

*Профессиональная квалификационная группа «Общегородовые должности
служащих четвертого уровня»*

Оклад по ПКГ – 28 481,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Начальник отдела по связям с общественностью	1.1	1,0	28 481,00
Начальник технического отдела	1.2	1,02	29 193,00
Начальник отдела кадров	1.3	1,04	29 621,00
Начальник юридического отдела	1.4	1,06	30 194,00
Начальник планово-экономического отдела	1.5	1,08	30 760,00

Приложение № 11 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов
специалистов и служащих, должности которых не включены
в профессиональные квалификационные группы**

Должности	Размер должностного оклада, руб.
Верстальщик	13 779,00
Корректор	14 037,00
Начальник информационно-аналитического центра	28 481,00
Начальник штаба гражданской обороны	19 587,00
Регистратор	11 680,00
Системный администратор	12 971,00
Специалист в сфере закупок (высшее образование - специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок)	20 739,00
Специалист по закупкам (среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок)	19 257,00
Специалист, специалист по информационным ресурсам, методист, специалист по патентной работе, специалист по аспирантуре, специалист по научной работе, специалист по ДПО, специалист по воинскому учету (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	14 202,00
Специалист, специалист по информационным ресурсам, методист, специалист по патентной работе, специалист по аспирантуре, специалист по научной работе, специалист по ДПО, специалист по воинскому учету (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста не менее 3 лет)	14 576,00
Специалист по спецработе	14 037,00

Приложение № 12 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
общеотраслевых профессий рабочих**

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности
рабочих первого уровня»**

Оклад по ПКГ – 9 342,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Гардеробщик, лифтер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, буфетчик, кухонный рабочий, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спец.одежды, гладильщица, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1.1	1,0	9 342,00
Буфетчик 3 разряда	1.2	1,05	9 811,00
Кондитер 1,2,3 разрядов, повар 2,3 разрядов	1.3	1,06	9 902,00
Столяр-станочник 2,3 разрядов, штукатур-маляр 2,3 разрядов, слесарь-сантехник 2,3 разрядов, электромонтер 2,3 разрядов	1.4	1,07	10 000,00
Кладовщик, оператор копировально-множительных машин, оператор ПК, электрогазосварщик 2,3 разрядов	1.5	1,08	10 092,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
Старший повар (2,3 разрядов)	2.1	1,1	10 278,00

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые
должности рабочих второго уровня»**

Оклад по ПКГ – 11 212,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			

Водитель автомобиля, столяр-станочник 4,5 разрядов, штукатур-маляр 4,5 разрядов, слесарь-сантехник 4,5 разрядов, электромонтер 4,5 разрядов	1.1	1,0	11 212,00
Кондитер 4,5 разрядов, повар 4,5 разрядов, буфетчик 4,5 разрядов	1.2	1,0	11 212,00
Электрогазосварщик 4,5 разрядов	1.3	1,02	11 436,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
Столяр-станочник 6 разряда, штукатур-маляр 6 разряда, слесарь-сантехник 6 разряда, электрогазосварщик 6 разряда, электромонтер 6 разряда, кондитер 6 разряда, повар 6 разряда	2.1	1,05	11 771,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
Старший повар (4,5 разрядов)	2.1	1,07	12 002,00